Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria perceel 2

Aanbesteding speel- en sportvoorzieningen (inrichting terrein en leveringen toestellen en ondergronden)

10 december 2025
Kenmerk 2025SB712
Versie 2.0
Definitief

Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**3**
1.1	Uitsluitingsgronden	3
1.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3
1.1.2	Geen Russische betrokkenheid	3
1.2	Geschiktheidseisen	3
1.2.1	Kwaliteitsborging	3
1.2.2	Veiligheid	4
1.2.3	Milieubeheer	4
1.2.4	Vakbekwaamheid	4
1.2.5	Inschrijven met een derde	5
2	**Gunningscriteria**	**6**
2.1	Inleiding	6
2.2	Gunningscriteria	6
2.2.1	Gunningscriterium 1: Samenwerking in participatieproces en omgevingsmanagement	6
2.2.2	Gunningscriterium 2: Garantie sporttoestellen	8
2.2.3	Gunningscriterium 3: Plan van aanpak circulariteit	9
2.2.4	Gunningscriterium 4: CO2 prestatieladder	11
2.2.5	Gunningscriterium 5: Korting en diversiteit catalogus	12

1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit document is een beschrijving gegeven van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria voor perceel 2.

1.1 Uitsluitingsgronden

1.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

1.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 14 bij de Aanbestedingsdocumenten).

1.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

1.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

1.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

1.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een (deel)opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 19 januari 2023. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan één kerncompetentie.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten perceel 2' toe (bijlage 11 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met leveren en plaatsen van 30 sporttoestellen inclusief bijbehorende ondergronden voor openbaar toegankelijke sportplaatsen in de afgelopen drie jaar;
U beschikt over de competentie ten behoeve van het leveren en plaatsen van 30 sporttoestellen inclusief bijbehorende ondergronden voor (eventueel meerdere) openbaar toegankelijke sportplaatsen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het inrichten van een sportpark van minimaal 300 m2 inclusief leveren en plaatsen van minimaal 6 afzonderlijke calisthenics/fitness toestellen;
U beschikt over de competentie ten behoeve van het inrichten van een sportpark van minimaal 300 m2 inclusief leveren en plaatsen van minimaal 6 afzonderlijke calisthenics/fitness toestellen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het uitvoeren van participatietraject met omwonenden in een project voor het inrichten van een sportplaats in een gemeente;
U beschikt over de competentie ten behoeve van het uitvoeren van participatietraject met omwonenden in een project voor het inrichten van een sportplaats in een gemeente. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen.

1.2.5 Inschrijven met een derde

Als u gebruik maakt van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' bijlage 16 in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2 Gunningscriteria

2.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
1	Kwaliteit: Samenwerking in participatieproces	30	Beoordelingsteam
2	Kwaliteit: Garantie sporttoestellen	15	Kwantificeerbare gegevens
3	Kwaliteit: PVA Circulariteit	10	Beoordelingsteam
4	Kwaliteit: CO2 prestatieladder	5	Kwantificeerbare gegevens
5	Korting en diversiteit catalogus	40	Kwantificeerbare gegevens en beoordelingsteam

2.2 Gunningscriteria

2.2.1 Gunningscriterium 1: Samenwerking in participatieproces en omgevingsmanagement

Beschrijving

De gemeente is op zoek naar een leverancier die de samenwerking opzoekt met verschillende stakeholders. In dit perceel worden nadere opdrachten verleend voor het ontwerpen, leveren en plaatsen van een sportvoorziening, waarbij participatie voor de gemeente een belangrijk rol speelt.

Doelstelling

- Het organiseren van een goede samenwerking met verschillende stakeholders binnen en buiten de gemeente. Het slagen van een participatieproces en het opleveren van een sportplaats waar de omgeving tevreden over is.
- Het in de uitvoering organiseren van omgevingsmanagement voor de omgeving.

Aandachtspunten

De gemeente wenst een plan van aanpak waarin invulling wordt gegeven aan de volgende aandachtspunten:

- De wijze waarop de samenwerking met de projectorganisatie van de gemeente wordt vormgegeven.
- De wijze waarop participatieprocessen worden ingericht met bewoners en stakeholders bij de betreffende sportplaats.
- De wijze waarop in de uitvoering wordt omgegaan met omgevingsmanagement zoals de omgang met voorbijgangers en bewoners

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin er vertrouwen is dat de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de eisen uit het bestek;
- De mate waarin de oplossingen en kansen concreet zijn omschreven.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “Plan van aanpak Samenwerking in participatieproces en omgevingsmanagement”.

Dit plan bestaat uit maximaal 2 pagina’s A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het plan van aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient minimaal in tekengrootte 10 geschreven te zijn. Dit laatste geldt ook voor tekst in afbeeldingen.

Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na de tweede pagina niet.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Omschrijving	Toelichting	Punten
1	Onvoldoende	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten, biedt geen meerwaarde.	0 punten
2	Matig	Er wordt matig invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt beperkte meerwaarde geboden.	7,5 punten
3	Voldoende	Er wordt voldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt enige meerwaarde geboden.	15 punten
4	Goed	Er wordt goed invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt meerwaarde geboden op meerdere aspecten.	22,5 punten
5	Uitstekend	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt uitstekende meerwaarde geboden.	30 punten

2.2.2 Gunningscriterium 2: Garantie sporttoestellen

Beschrijving
De gemeente is op zoek naar een inschrijver die garantie biedt over de geleverde sporttoestellen.

Doelstelling
Het beheren van een sportplaats met kwalitatief hoogwaardige toestellen met een garantietermijn voor de levensduur van een toestel.

Aandachtspunten
De gemeente wenst een plan van aanpak waarin invulling wordt gegeven aan de volgende aandachtspunten:
- De wijze waarop er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van het PvE.

Inschrijver dient volgens het PVE een minimale garantietermijn van 10 jaar te garanderen ten behoeve van de dragende constructie van een sporttoestel. Voor dit gunningscriterium kan inschrijver meerwaarde bieden op deze eis. De scores die kunnen worden behaald bij de verschillende termijnen zijn als volgt:

Aangeboden garantietermijn	Te behalen punten
11 jaar	2
12 jaar	4
13 jaar	6
14 jaar	8
15 jaar of meer.	10

Inschrijver dient volgens het PVE een minimale garantietermijn van 3 jaar te garanderen ten behoeve van de bewegende onderdelen van een sporttoestel. Voor dit gunningscriterium kan inschrijver meerwaarde bieden op deze eis. De scores die kunnen worden behaald bij de verschillende termijnen zijn als volgt:

Aangeboden garantietermijn	Te behalen punten
Minder of gelijk aan 3,5 jaar	1
4 jaar	2
4,5 jaar	3
5 jaar	4
5,5 jaar	5

Te verstrekken gegevens
U voegt bij uw inschrijving een document “Invulformulier garantievoorwaarden” conform bijlage 21.

2.2.3 Gunningscriterium 3: Plan van aanpak circulariteit

Beschrijving
De gemeente is op zoek naar inschrijvers die ambitieus inzetten op de ontwikkeling van duurzaamheid in de productie en levering van sporttoestellen. De gemeente vindt het belangrijk dat er rekening wordt gehouden met CO2 uitstoot in de stad en het gebruik van circulaire, danwel duurzame grondstoffen.

Doelstelling
Het aanleggen van sportplaatsen op duurzame wijze door in te zetten op circulaire productie en duurzaam vervoer.

Aandachtspunten
De gemeente wenst een plan van aanpak waarin invulling wordt gegeven aan de volgende aandachtspunten:

- Welke duurzame en innovatieve oplossingen gaat inschrijver inzetten in deze opdracht met betrekking tot productie van de toestellen?
- In het Programma van Eisen is een aantal emissie-eisen opgenomen. Ziet u nog kansen ten opzichte van deze eisen met de inzet van transport winst te behalen?

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling
Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling naar vertrouwen wordt behaald;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de eisen uit het bestek;
- De mate waarin de maatregelen concreet zijn omschreven.

Te verstrekken gegevens
U voegt bij uw inschrijving een document “Plan van aanpak Circulariteit”.

Dit plan bestaat uit maximaal 2 pagina’s A4 en 1 pagina A4 bijlage met visuele toelichting zoals een afbeeldingen en een tabel. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave.
Het lettertype van het plan van aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient minimaal in tekengrootte 10 geschreven te zijn. Dit laatste geldt ook voor tekst in afbeeldingen.

Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na de tweede pagina en bijlage niet.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Omschrijving	Toelichting	Punten

1	Onvoldoende	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten, biedt geen meerwaarde.	0 punten
2	Matig	Er wordt matig invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt beperkte meerwaarde geboden.	2,5 punten
3	Voldoende	Er wordt voldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt enige meerwaarde geboden.	5 punten
4	Goed	Er wordt goed invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt meerwaarde geboden op meerdere aspecten.	7,5 punten
5	Uitstekend	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt uitstekende meerwaarde geboden.	10 punten

2.2.4 Gunningscriterium 4: CO2 prestatieladder

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar inschrijvers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO2-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO2-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO2-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de overeenkomst gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score, maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de leveranciers stimuleren om zo veel mogelijk CO2-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO2-uitstoot.

Te verstrekken gegevens

U dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO2-Prestatieladder' (bijlage 15) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau u kiest voor deze raamovereenkomst. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	**Punten**
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	3
Ambitieniveau 4	4
Ambitieniveau 5	5

N.B. Er kan slechts voor één CO2-ambitieniveau gekozen worden. Als er meerdere niveaus worden aangeboden wordt de score voor het laagst aangeboden niveau toegekend.

Verificatie gedurende contractfase

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na sluiten van de raamovereenkomst als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

1) Door het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder, of:
2) Als u geen CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder kunt overleggen, dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde “Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Met dit projectdossier geeft u inzicht in de CO2 beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO2-reductie.

2.2.5 Gunningscriterium 5: Korting en diversiteit catalogus

Beschrijving
Uw inschrijving wordt op het onderdeel ‘korting’ beoordeeld aan de hand van het kortingspercentage en toeslagpercentage dat u biedt op de jaarlijks geldende prijzen voor het leveren en plaatsen van sporttoestellen in uw algemene (online) catalogus.

Het kortingspercentage dat wordt opgegeven is bindend voor de gehele duur van de raamovereenkomst inclusief de mogelijke optie(s) voor verlenging. Het kortingspercentage wordt door de inschrijver verstrekt over de gefactureerde bedragen van geleverde en geplaatste sporttoestellen per nadere opdracht.

Te verstrekken gegevens
Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Invulformulier Korting en opslag' toe (bijlage 17 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Het invullen van negatieve percentages is niet toegestaan.

Beoordeling
Voor korting kunt u maximaal 20 punten scoren volgens onderstaande beschrijving:
Er worden twee waarden gevraagd, namelijk een kortingspercentage voor de levering van een toestel en een opslag percentage voor de participatie en het plaatsen van een toestel.

Voor het kortingspercentage geldt dat een hogere waarde beter wordt beoordeeld dan een lagere waarde. En voor het opslagpercentage geldt dat een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde.
En daarom krijgt de inschrijving met de hoogst aangeboden korting 18 punten. En de leverancier met de laagste opslag 2 punten.

De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:
Punten = 18 x (waarde inschrijving ÷ hoogst aangeboden waarde)
Punten = 2x (laagste inschrijving ÷ waarde inschrijving)

Hieruit volgen twee punten, deze bij elkaar opgeteld vormen de totaalscore op dit onderdeel.

Beschrijving diversiteit catalogus
De gemeente vindt het belangrijk dat er in het catalogus aanbod van de leverancier genoeg sportwaarde aanwezig is en dat er veel variatie in sporttoestellen wordt geboden. Daarbij vindt de gemeente het belangrijk dat er modulaire systemen geboden kunnen worden.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Invulformulier diversiteit catalogus' en ‘Invulformulier diversiteit catalogus sport’ (bijlage 18 en bijlage 29 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan ontvangt u geen punten op de niet ingevulde onderdelen. Naast het in te vullen formulier geeft inschrijver een toelichting op de diversiteit van de catalogus in maximaal 1 pagina’s A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het plan van aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient minimaal in tekengrootte 10 geschreven te zijn. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na de derde pagina niet.

Beoordeling

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin er modulaire systemen worden geboden;
- De mate waarin er een inclusief aanbod is;
- De mate waarin er diversiteit in materiaalsoorten wordt geboden.

Voor diversiteit catalogus kunt u maximaal 20 punten scoren volgens de puntenwaardering in het invulformulier diversiteit catalogus (bijlage 18)

Waardering	Omschrijving	Toelichting	Punten
1	Onvoldoende	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten, biedt geen meerwaarde.	0 punten
2	Matig	Er wordt matig invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt beperkte meerwaarde geboden.	5 punten
3	Voldoende	Er wordt voldoende invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten en er wordt enige meerwaarde geboden.	10 punten
4	Goed	Er wordt goed invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt meerwaarde geboden op meerdere aspecten.	15 punten
5	Uitstekend	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten en er wordt uitstekende meerwaarde geboden.	20 punten